

МБОУ Алексеевская СОШ

**ПРИКАЗ**

17.11.2025 г.

№ 268

Об исполнении приказа минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области», приказа Отдела образования Администрации Обливского района Ростовской области от 17.11.2025 №746

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ Алексеевской СОШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора МБОУ Алексеевской СОШ Магомедову А.А. ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ Алексеевской СОШ в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382
2. Назначить ответственным за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, Митяева С.В..
3. Заместителю директора по УВР Магомедовой А.А.:
  - 3.1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) зам. директора по УВР Магомедову А.А.
  - 3.2. Довести до сведения лиц, участвующих в подготовке и проведении ИС приказ минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 «Об

утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области»;

3.3. Осуществлять контроль и координацию деятельности лиц, заинтересованных в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на всех этапах его проведения;

3.4. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году (письмо Росособнадзора от 24.10.2025 № 04-363);

3.5. Провести в срок 03.12.2025 года в 10.00 итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе: учитель русского языка и литературы филиала МБОУ Алексеевской СОШ Ковыленской ООШ Мишуренко Ольга Васильевна, учитель истории Псёл Виктор Иванович, независимый эксперт - учитель русского языка и литературы Овчаренко Ольга Анатольевна.

5. Назначить организаторами в аудитории для проведения итогового сочинения учителя математики Лахай А.С., учителя начальных классов Клонину Е.А.; дежурными по этажу - Асташенко И.М. учитель труда и физкультуры, Псёл В.И. учитель истории и обществознания; экспертом по проверке ИС – учителя русского языка и литературы Овчаренко О.А.

6. Зам. Директора по УВР Магомедовой А.А.:

6.1. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382, приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», а также изложенном в Методических рекомендациях Росособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

6.2. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

6.3. Проконтролировать при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) сбор согласия на обработку персональных данных;

6.4. Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- 6.5. Провести проверку готовности школы к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки;
- 6.6. Проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- 6.7. Подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;
- 6.8. Подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.9. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);
- 6.10. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати бланков в школе);
- 6.11. Организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для печати и сканирования бланков (приемная);
- 6.12. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).
- 6.13. Обеспечить передачу в Отдел образования оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) после завершения копирования.
- 6.14. Обеспечить в срок до 05.12.2025 проверку итогового сочинения (изложения) и передачу оригиналов регистрационных бланков в Отдел образования Обливского района Ростовской области;
- 6.15. В срок до 03.12.2025 передать в Отдел образования видеозаписи сочинения (изложения).

7. Классному руководителю 11 класса, учителю математики Лахай А.С. в срок, не позднее чем 02.12.2025:

- 7.1. Определить и подготовить необходимый учебный кабинет для проведения итогового сочинения (изложения), кабинет № 10;
- 7.2. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими словарями;

8. Зам. директора по УВР Магомедовой А.А. не позднее чем 02.12.2024 определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

9. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.Н. Андреенков



С приказом от 17.11.2025 № 268 ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Магомедова А.А.

\_\_\_\_\_ Овчаренко О.А.

\_\_\_\_\_ Митяев С.В.

\_\_\_\_\_ Асташенко И.М.

\_\_\_\_\_ Лахай А.С.

\_\_\_\_\_ Псёл В.И.

\_\_\_\_\_ Клонина Е.А.

\_\_\_\_\_ Мишуренко О.В.